



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

فرم درخواست دفتر کار دانشجویان دکترا

این قسمت توسط دانشجوی دکتری تکمیل شود.

اینجانب دانشجوی مقطع دکتری دانشکده مهندسی برق به شماره دانشجویی متقاضی استفاده از دفتر کار در سال تحصیلی با شرایط زیر هستم.

۱. امتحان جامع را ☐ گذرانده‌ام ☐ نگذرانده‌ام.
پیشنهاد پژوهشی را ☐ گذرانده‌ام ☐ نگذرانده‌ام.

۲. اینجانب

- ☐ بطور متوسط ۲ روز یا بیشتر در هفته از دفتر استفاده خواهم کرد.
☐ بطور متوسط ۳ روز یا بیشتر در هفته از دفتر استفاده خواهم کرد.
☐ بطور متوسط ۴ روز یا بیشتر در هفته از دفتر استفاده خواهم کرد.

۳. اینجانب ☐ سال قبل در دفتر شماره مستقر بوده‌ام. ☐ برای اولین بار تقاضا می‌کنم.

تاریخ:

ایمیل:

تلفن تماس:

امضاء

تایید استاد راهنما

مراتب فوق مورد تایید اینجانب بوده و با تخصیص دفتر کار به ایشان موافقم.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

امضاء

اینجانب با پذیرش موارد زیر دفتر را در تاریخ تحويل گرفتم.
امضاء

- ۱- کلیددفتر امانت نزد اینجانب بوده و تحت هیچ شرایطی آن را حتی به صورت موقت به دیگران نخواهم داد (به جز در صورت درخواست تحصیلات تکمیلی برای تهیه کلید برای فرد جدید دفتر) و از آن کپی تهیه نمی‌کنم.
- ۲- در صورتیکه آخرین نفری باشم که اتاق را ترک می‌کنم مسئولیت بستن قفل‌های در با من است.
- ۳- در صورت مفقود شدن کلید، این موضوع را در اسرع وقت به اطلاع دفتر تحصیلات تکمیلی خواهم رساند و اقدام به کپی کردن کلید از کلیدهای دیگران نخواهم کرد.
- ۴- در این مدت مسئول نگهداری اموال و تاسیسات درون اتاق خواهم بود.
- ۵- در موقع ضرورت و بنا به تشخیص دانشکده دفتر را تخلیه و در اختیار دانشکده قرار خواهم داد.
- ۶- در صورت فارغ‌التحصیلی و یا عدم تمدید استفاده از دفتر، دفتر را تخلیه نموده، تمامی کلیدهای امانت گرفته شده را تحويل داده و هیچ‌گونه ادعایی نسبت به اموال موجود در دفتر نخواهم داشت.