



فرمها و مراحل انجام دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و فارغ التحصیلی

دانشجویان گرامی

با توجه به مراحل متعدد اداری برای فارغ التحصیلی و ضیق زمانی در روزهای انتهایی دوره کارشناسی ارشد (به دلیل مسائلی مانند اتمام مهلت قانونی دوره کارشناسی ارشد، سربازی، ادامه تحصیل، استخدام و...) گردش کار زیر به همراه فرمهای مورد نیاز، برای راهنمایی دانشجویان عزیز تهیه شده است. لطفاً با برنامه ریزی مناسب از پابندی به مهلت های مقرر قانونی اطمینان حاصل کنید تا دوره کارشناسی ارشد خویش را بدون مشکل و ناهمواری به پایان برسانید. از آنجایی که در انتهای تابستان فشرده گی جلسات دفاع وجود دارد و اغلب استادان نیز پر مشغله هستند اکیداً توصیه می شود جلسه دفاع خود را به هفته های پایانی تابستان (یا آخر نیمسال دوم) موکول ننمایید.

۱- طبق آیین نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه، طول دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد ۴ نیمسال بوده و ادامه تحصیل در نیمسال پنجم تنها در شرایط خاص و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است. لذا برنامه ریزی مقتضی را برای به پایان رساندن دوره و دفاع به موقع از رساله انجام دهید. ارزیابی رساله مطابق فرم موجود در انتهای دفترچه راهنمای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد.

۲- پس از تهیه و تدوین پایان نامه (مطابق دستورالعمل نگارش کتابخانه مرکزی <http://sharif.ir/~library/rules.htm>) و تصحیح و تایید آن توسط استاد راهنمای خود، مدارک زیر را **حداقل دو هفته** پیش از تاریخ دفاع برای تایید معاون تحصیلات تکمیلی به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهید:

- فرم اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه (**فرم شماره ۱**)، را پس از امضا به تایید استاد راهنمای خود رسانده و سپس تایید مدیر گروه آموزشی مربوطه را بگیرید.

تذکر مهم: هماهنگی برای دعوت از اساتید ممتحن و تحویل رساله به ایشان، منحصراً باید پس از قطعی شدن ترکیب هیئت

داوران توسط معاون تحصیلات تکمیلی انجام شود.

- نام خود و عنوان پایان نامه را در **فرم شماره ۲** تایپ نمایید (نام داوران را تایپ ننمایید) و به تعداد داوران (غیر از استاد راهنما) این فرم را چاپ نمایید.

- آخرین کارنامه تحصیلی که در آن تعداد واحد گذرانده و معدل هر نیمسال تحصیلی درج شده باشد را تهیه نمایید.

- **فرم شماره ۱، فرم شماره ۲** (بدون ذکر نام داوران)، آخرین کارنامه و سه نسخه تکثیر شده از پایان نامه خود را به دفتر

تحصیلات تکمیلی تحویل دهید. امکان ویرایش پایان نامه پس از این مرحله وجود ندارد. در هر حال حق ارسال نسخه های

تحویلی پایان نامه به داوران تعیین شده برای دانشکده محفوظ است.

تذکره ۱: هنگام تحویل مدارک فوق، لازم است پایان نامه، کامل و مطابق الگوی تعیین شده توسط کتابخانه مرکزی (وجود صفحه

روی جلد، چکیده فارسی و انگلیسی، فهرست مطالب، فصل نتیجه گیری و مراجع) آماده شده باشد، این نسخه باید **نهایی** بوده و

آماده تحویل به داوران باشد. در صورت کامل یا آماده نبودن پایان نامه، مجوز دفاع صادر نخواهد شد.

تذکره ۲: پایان نامه ها را به صورت دورو تکثیر نمایید.

- چنانچه مقاله چاپ شده در مجله یا مقاله ارائه شده در کنفرانس دارید، برای اخذ نمره تشویقی انتشارات لازم است، کپی

صفحه اول مقاله به همراه تاییدیه پذیرش و **همچنین گواهی ثبت نام در کنفرانس** را به همراه مدارک درخواست

مجوز دفاع تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده دهید. لازم به ذکر است ارائه تاییدیه پذیرش مقاله کنفرانس کافی نبوده و

انضمام گواهی ثبت نام در کنفرانس برای گرفتن نمره تشویقی الزامی است. نمرات تشویقی برای مقاله یا مقالاتی که پس از

تحویل رساله به دفتر تحصیلات تکمیلی پذیرش یا ارائه می شوند لحاظ نخواهد شد. ضمناً نام دانشجو باید به عنوان نویسنده

اول مقاله درج شده باشد.

۳- پس از تایید درخواست مجوز دفاع و نهایی شدن ترکیب هیئت داوران توسط معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- از استاد راهنمای خود بخواهید در سامانه آموزش، در منوی تحصیلات تکمیلی بخش "ثبت درخواست مجوز دفاع"

درخواست مجوز دفاع را صادر نموده و لیست داوران تایید شده توسط معاون تحصیلات تکمیلی را وارد نماید.

توجه: بدون ثبت درخواست الکترونیکی از سوی استاد راهنما، مجوز دفاع از سوی اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر

نخواهد شد.

- پایان نامه ها را به همراه فرم دعوت از داوران (که به امضای معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده است)، را تحویل داوران داده

و هنگام تحویل پایان نامه ها، **فرم شماره ۵** را به امضای داوران برسانید (تاریخ تحویل پایان نامه ها به داوران باید حداقل ۱۰ روز

قبل از تاریخ دفاع باشد). نسخه‌های پایان‌نامه به صورت دورو چاپ شود. **توجه:** تحویل فرم شماره ۵ برای صدور مجوز دفاع الزامی است.

- تاریخ و زمان دفاع را با داوران هماهنگ کنید.
- جهت رزرو محل جلسه دفاع، از طریق دفتر آموزش دانشکده (آقای بهرامی) اقدام نمایید.
- حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ دفاع لازم است، مکان و زمان جلسه دفاع را به همراه اطلاعیه و چکیده رساله خود (**فرم شماره ۳**) به آدرس grad_office@ee.sharif.edu ایمیل نمایید.

توجه: عدم ارسال به موقع زمان و مکان جلسه دفاع سبب تاخیر در صدور مجوز دفاع از سوی اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه شده و موجب تعویق جلسه دفاع شما خواهد شد.

- اسامی داوران تایید شده و زمان و مکان جلسه دفاع را در دعوتنامه (**فرم شماره ۴**) تایپ کرده، و آنها را همراه **فرم شماره ۵** ، به امضای معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده برسانید.
- دعوتنامه‌های جلسه دفاع را تحویل داوران بدهید.

۴- پس از برگزاری جلسه دفاعیه:

- در اسرع وقت اصلاحات خواسته شده توسط داوران را انجام دهید و اقدام به صحافی پایان نامه ها کنید. (یک نسخه کپی اضافه برای تحویل به کتابخانه مرکزی در نظر بگیرید. این نسخه لازم است به همراه **فرم شماره ۷** صحافی گردد. فایل word این فرم در همان سایت کتابخانه مرکزی موجود است). تمامی پایان نامه‌ها را بصورت دورو چاپ نمایید.
- از **استاد راهنما** بخواهید فرم ۱ را به صورت **الکترونیکی و کاغذی** به تحصیلات تکمیلی ارسال نمایند. از آنجائی که عواقب ناشی از عدم تحویل به موقع این فرم بر عهده دانشجو است از تحویل به موقع این فرم اطمینان حاصل کنید. بدین منظور انجام مراحل زیر ضروری است:

۱. استاد راهنما وارد سیستم آموزش می‌شوند و در منوی "تحصیلات تکمیلی" زیر منوی "درخواست فرم ۱" از لینک دانشجوی مورد نظر گزینه "ثبت نمره" را کلیک می‌نمایند و به این ترتیب صفحه وارد کردن نمره باز می‌شود.
۲. استاد راهنما پس از ثبت نمره روی گزینه "ذخیره" و سپس "چاپ فرم ۱" کلیک کرده و فرم تبدیل حرف ۱ دانشجوی مربوطه نمایش داده می‌شود. فرم را پرینت گرفته و پس از امضا به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل می‌دهند.

۳. در صفحه درخواست فرم ۱ گزینه ارسال به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده را کلیک می‌نمایند.

• طبق دستورالعمل دانشگاه برگه اظهار اصالت متن و محتوای پایان‌نامه (فرم شماره ۱۰) را در صفحات ابتدایی پایان‌نامه قرار دهید.

پایان‌نامه‌ها را صحافی نمایید. **توجه:** لازم است رنگ جلد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد **زرد** باشد.

• پایان‌نامه‌های صحافی شده را، تحویل داوران دهید. گواهی دریافت پایان‌نامه صحافی شده (فرم شماره ۷) که در یکی از پایان‌نامه‌ها صحافی شده، را به امضای ایشان برسانید.

• فرم احراز شرایط پایان دوره، **فرم شماره ۸** (یک نسخه)، را ابتدا به امضای استاد راهنمای خود و سپس به امضای مدیر گروه برسانید. (دو برگ این فرم را پشت و رو بر روی یک کاغذ چاپ کنید)

• پس از تایید تطبیق واحد توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه، فرم احراز را به همراه

○ کارنامه

○ گواهی انجام کار آموزشی (فرم شماره ۹)

به معاون تحصیلات تکمیلی ارائه دهید. پس از تایید معاون تحصیلات تکمیلی، نهایتاً این فرم را تحویل دفتر ریاست دانشکده بدهید تا ایشان امضا کنند.

تذکره ۱: قبل از تطبیق واحدها مطمئن شوید که همه نمرات شما، از جمله نمره پایان‌نامه، در کارنامه شما وارد شده باشند. در صورت ارسال فرم J از طرف دانشکده و عدم درج نمره پایان‌نامه در کارنامه، برای درج سریعتر نمره می‌توانید به اداره کارنامه دانشگاه مراجعه کنید.

تذکره ۲: گرفتن امضاهای لازم برای فارغ‌التحصیلی در فرم احراز را می‌توانید مستقل از تصحیح و تحویل پایان‌نامه شروع کنید.

تذکره ۳: پایان‌نامه باید به تعداد اعضای هیئت داوران و یک نسخه برای کتابخانه مرکزی بصورت دورو تکثیر گردند.

تذکره ۴: دانشجویان حائز شرایط فارغ‌التحصیلی از تاریخ ۱۴/۱/۹۶ قبل از مراجعه و تحویل پایان‌نامه خود به کتابخانه مرکزی دانشگاه، ابتدا بایستی به سامانه پایان‌نامه/رساله به نشانی sabt.irandoc.ac.ir مراجعه و اطلاعات و فایل تمام متن پایان‌نامه خود را ثبت، بارگذاری و شناسه رهگیری دریافت نمایند. دریافت شناسه رهگیری به منزله ثبت پایان‌نامه در سامانه است. ارائه شناسه رهگیری در هنگام تحویل پایان‌نامه به مسئول تحویل پایان‌نامه‌ها در کتابخانه مرکزی الزامی است

۵- لازم است حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع، کلیه امور مربوط به تصحیح و تکمیل پایان‌نامه و تحویل فرم تبدیل J به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام شده باشند. در صورت عدم ارسال فرم تبدیل J ظرف این دو ماه به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، عواقب ناشی از این تاخیر بر عهده دانشجو است.

توضیح : نمونه کلیه فرمها در [سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده](#) در دسترس است. نمونه فرم ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد نیز در همان سایت قابل دسترسی است. این فرم دربرگیرنده ملاک های مورد نظر دانشکده شامل فعالیت پژوهشی در انجام رساله و فعالیتهای دیگر از قبیل ساخت، انجام کارهای تجربی و عملی، رعایت زمانبندی و نیز مقالات منتشر شده برای ارزیابی پایان نامه است.

دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی برق



باسمه تعالی

فرم اعلام آمادگی دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد

اینجانب با شماره دانشجویی

با عنوان پایان نامه:

خواستار صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد خود می باشم.

یک نسخه از پایان نامه و آخرین کارنامه خود را نیز پیوست کرده ام.

نام دانشجو:

امضاء و تاریخ:

نظر استاد راهنما :

مدیر محترم گروه آموزشی:

بدینوسیله ضمن اعلام موافقت با دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد انجام شده با راهنمایی اینجانب و تایید آماده بودن پایان نامه برای تکثیر و تحویل بهداوران، داوران مناسب و مرتبط با موضوع پایان نامه به شرح زیر پیشنهاد می شود.

نام استاد راهنمای همکار (و درصد همکاری):

داوران پیشنهادی از داخل دانشکده : خارج از دانشکده :

۱- ۱- از دانشگاه:

۲- ۲- از دانشگاه:

⇐ لطفاً نام حداقل ۲ نفر داور از داخل دانشکده و ۲ نفر داور خارج از دانشکده را درج فرمایید.

نام استاد راهنما :

امضاء و تاریخ:



نظر مدیر گروه آموزشی :

معاون محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی برق

به نظر اینجانب پایان نامه خانم / آقای آماده تکثیر و تحویل به داوران بوده و داوران زیر را برای جلسه دفاع پیشنهاد می نمایم:

داخل دانشکده:

خارج از دانشکده:

-۱

-۱

از دانشگاه:

نام مدیر گروه :

امضاء و تاریخ :

تذکر : پس از امضای مدیر گروه به منظور اخذ مجوز دفاع، لازم است این برگه حداقل دو هفته پیش از تاریخ دفاع، به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل گردد.

نظر معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده :

داوران از داخل دانشکده:

خارج از دانشکده :

-۱ استاد(ان) راهنما:

-۱

از دانشگاه:

-۲

برگزاری جلسه دفاع پس از تاریخ مجاز است.

نمره رعایت زمان بندی:

نام معاون تحصیلات تکمیلی :

امضاء و تاریخ :



دانشگاه صنعتی شریف
دانشکده مهندسی برق

جلسه دفاعیه از پایان نامه کارشناسی ارشد

عنوان :

تهیه کننده :

استاد راهنما :

اساتید هیئت داوران

۱- (استاد راهنما)

۲-

۳-

زمان :

مکان :

چکیده: (در صفحه جداگانه توضیح داده شود)



فرم شماره ۵

بسمه تعالی

تاریخ: / / ۱۳۹

شماره:

دانشگاه صنعتی شریف

لیست داوران شرکت کننده در جلسه دفاع از رساله کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

ردیف	نام و نام خانوادگی استاد داور	تاریخ دریافت پایان نامه و دعوت نامه	امضاء	ملاحظات

توجه: این لیست پس از تکمیل، همراه دعوت نامه دعوت به جلسه دفاع، به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل گردد.



گواهی انجام کار آموزشی دانشجویان کارشناسی ارشد دانشکده مهندسی برق

هر دانشجوی کارشناسی ارشد نوبت اول دانشکده مهندسی برق، موظف است در طول تحصیل خود حداقل یک عنوان کار آموزشی به انجام رساند. این گواهی را به تایید استاد درس مربوطه، یا یکی از معاونین و یا سرپرستان آزمایشگاهها برسانید و همراه با مدارک فارغ التحصیلی به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهید. کارهای آموزشی می توانند: برگزاری کلاس حل تمرین درسهای دانشکده، دستیار آزمایشگاههای آموزشی دانشکده، تصحیح برگه های تمرین درسهای دانشکده و فعالیتهای آموزشی مشابه باشند.

شماره دانشجویی :

نام و نام خانوادگی دانشجو :

۱- عنوان درس یا کار آموزشی :

نام مدرس درس یا مسوول آزمایشگاه:

نیمسال :

امضاء و تاریخ:

تایید معاون تحصیلات تکمیلی

امضاء :



اظہارنامہ

(اصالت متن و محتوای پایان نامہ کارشناسی ارشد)

عنوان پایان نامہ:

نام استاد راهنما:

نام استاد راهنمای همکار:

نام استاد مشاور:

این جانب

اظہار می دارم:

۱- متن و نتایج علمی ارائه شده در این پایان نامہ اصیل بوده و منحصرأً توسط این جانب و زیر نظر استادان (راهنما، همکار و مشاور) نام برده شده در بالا تهیه شده است.

۲- متن پایان نامہ به این صورت در هیچ جای دیگری منتشر نشده است.

۳- متن و نتایج مندرج در این پایان نامہ، حاصل تحقیقات این جانب به عنوان دانشجوی کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی شریف است.

۴- کلیه مطالبی که از منابع دیگر در این پایان نامہ مورد استفاده قرار گرفته، با ذکر مرجع مشخص شده است.

نام دانشجو:

تاریخ

امضا

نتایج تحقیقات مندرج در این پایان نامہ و دستاوردهای مادی و معنوی ناشی از آن (شامل فرمول‌ها، توابع کتابخانه‌ای، نرم‌افزارها، سخت‌افزارها و مواردی که قابلیت ثبت اختراع دارد) متعلق به دانشگاه صنعتی شریف است. هیچ شخصیت حقیقی یا حقوقی بدون کسب اجازه از دانشگاه صنعتی شریف حق فروش و ادعای مالکیت مادی یا معنوی بر آن یا ثبت اختراع از آن را ندارد. همچنین کلیه حقوق مربوط به چاپ، تکثیر، نسخه‌برداری، ترجمه، اقتباس و نظائر آن در محیط‌های مختلف اعم از الکترونیکی، مجازی یا فیزیکی برای دانشگاه صنعتی شریف محفوظ است. نقل مطالب با ذکر ماخذ بلامانع است.

نام استادان راهنما:

نام دانشجو:

تاریخ

تاریخ

امضا

امضا