



فرمها و مراحل دفاع از پیشنهاد پژوهشی رساله دکتری

دانشجویان گرامی

با توجه به مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره دکتری، دانشجویان این مقطع موظف به قبولی در امتحان جامع تا پایان نیمسال سوم و دفاع از پیشنهاد پژوهشی خود تا پایان نیمسال چهارم می باشند. لذا، با توجه به مراحل متعدد اداری برای تعریف موضوع رساله دکتری، گردش کار زیر به همراه فرم های مورد نیاز برای راهنمایی دانشجویان عزیز تهیه شده است. لطفاً با برنامه ریزی مناسب، سعی در انجام مراحل زیر در مهلت های مقرر نمایید.

- طبق آیین نامه دوره دکتری دانشگاه، دانشجو موظف است از نیمسال دوم تحصیلی بر روی موضوعی که توسط استاد راهنما برای او مشخص شده مطالعه کرده و پیشنهاد پژوهشی خود را تهیه کند. دانشجو پس از قبولی در امتحان جامع و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی لازم است که از پیشنهاد پژوهشی خود در حضور هیأت داوران دفاع کند.
- ثبت نام در درس پیشنهاد پژوهشی در زمان مقرر مطابق تقویم ثبت نام دانشگاه از وظایف دانشجو است.
- توصیه می گردد برای جلوگیری از تاخیر در انجام مراحل مختلف و با توجه به مشغله داوران در هفته های پایانی هر نیمسال، برگزاری جلسه دفاع خود را به هفته های آخر نیمسال موکول ننمایید.

مراحل:

- ۱- پس از تدوین، تصحیح و تایید پیشنهاد پژوهشی توسط استاد راهنمای خود، مدارک زیر را حداقل یک ماه پیش از تاریخ تقریبی دفاع از پیشنهاد پژوهشی برای تعیین داوران در گروه آموزشی و تأیید معاون تحصیلات تکمیلی به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهید (دفتر تحصیلات تکمیلی خود اقدام به ارسال مدارک به گروه آموزشی برای تعیین داوران خواهد کرد):

- فرم اعلام آمادگی دفاع از پیشنهاد پژوهشی (فرمهای شماره ۱ و ۲)، حاوی اسامی هیئت داوران پیشنهادی مرتبط با موضوع پروژه که به امضای استاد راهنمای خود رسانده‌اید.
- فرم شماره ۳ (در این فرم چیزی ننویسید)
- فرم درخواست مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی (فرم شماره ۴) را بدون درج نام داوران تکمیل کرده و صفحه دوم آن را امضا نمایید.
- نام خود و عنوان پیشنهاد پژوهشی (بدون ذکر نام داوران) را در فرم شماره ۵ (فایل ورد) تایپ نموده و از آن به تعداد ۴ عدد چاپ نمایید.
- آخرین کارنامه تحصیلی که در آن تعداد واحد گذرانده و معدل هر نیمسال تحصیلی درج شده باشد. بایستی این کارنامه از اداره کارنامه اخذ گردد.
- روگرفت مدرک زبان طبق آیین نامه دکتری دانشگاه
- پیشنهاد پژوهشی تدوین شده

تذکر مهم ۱: تعیین تاریخ حدودی جهت هماهنگی برای دعوت از اساتید ممتحن و تحویل پیشنهاد پژوهشی به ایشان، منحصراً باید پس از قطعی شدن ترکیب هیئت داوران توسط معاون تحصیلات تکمیلی انجام شود.

تذکر ۲: لازم است پیشنهاد پژوهشی در مرحله ارسال درخواست صدور مجوز از اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه (پس از طرح در شورای گروه آموزشی)، کامل و نهایی بوده و قابل تکثیر برای تحویل به داوران باشد.

۲- همزمان با تهیه و تکمیل مدارک وفق بند اول همین راهنما، وارد سامانه آموزش دانشگاه شده و گزینه درخواست مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی در منوی تحصیلات تکمیلی را انتخاب نمایید و درخواست خود را برای استاد راهنما ارسال کنید.

تذکر ۳: ضروری است استاد راهنما بر روی گزینه صدور مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی کلیک کرده و اسامی هیات داوران پیشنهادی را برای کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال نماید. از آنجایی که صدور مجوز بدون طی این مرحله ممکن نیست حتماً از استاد خود بخواهید تا در اسرع وقت نسبت به ارسال الکترونیک تقاضا اقدام نماید.

۳- پس از پیشنهاد داوران از طرف گروه آموزشی و تایید نهایی ترکیب هیئت داوران توسط معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده، دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده شما را مطلع می‌نماید، سپس:

- به داوران تعیین شده، یک نسخه از پیشنهاد پژوهشی را تحویل دهید. توصیه می‌شود نسخه‌های پیشنهاد پژوهشی به صورت دورو چاپ شوند.

- هنگام تحویل پایان نامه‌ها، فرم شماره ۶ را به امضای داوران برسانید. توجه: تحویل فرم شماره ۶ برای صدور مجوز دفاع الزامی است.

- تاریخ و زمان جلسه دفاع را با داوران هماهنگ کنید. (فاصله بین تحویل پیشنهاد پژوهشی به داوران و برگزاری جلسه حداقل باید دو هفته باشد).

- تاریخ و زمان جلسه دفاع خود را حداقل یک هفته پیش از تاریخ جلسه برگزاری دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهید. (از طریق ایمیل grad_office@ee.sharif.edu)

توجه: عدم ارسال به موقع زمان جلسه دفاع سبب تاخیر در صدور مجوز دفاع از سوی اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه شده و موجب تعویق جلسه دفاع شما خواهد شد.

- جهت رزرو مکان برگزاری جلسه اقدام نمایید. (از آقای بهرامی).
- اسامی داوران را در دعوتنامه (فرم شماره ۷) تایپ نموده، و به امضای معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده برسانید.
- دعوتنامه‌ها را به داوران بدهید.

- ۴- پس از برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی و قبول موضوع پیشنهادی توسط هیئت داوران،
- در اسرع وقت اصلاحات خواسته شده توسط داوران را انجام داده و یک نسخه پیشنهاد پژوهشی را پس از تأیید استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نمایید.
 - نسبت به ثبت الکترونیکی تعریف موضوع رساله در سامانه آموزش (با ذکر درصد همکاری استاد راهنمای همکار و مشاور و ذکر تعداد ۲۴ واحد برای رساله در این فرم الکترونیکی) اقدام کرده و از استاد راهنمای خود بخواهید آن را در سامانه آموزش تایید نماید.
 - جهت اخذ درس رساله در نیمسال بعدی اقدام نمایید.

توضیح: نمونه کلیه فرمها در سایت http://ee.sharif.edu/indexacademic_f.htm در دسترس می‌باشد.

دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی برق



اعلام آمادگی دانشجو:

اینجانب با شماره دانشجویی خواستار برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی رساله دکتری خود با مدارک پیوست (آخرین کارنامه و پیشنهاد پژوهشی*) می‌باشم.

زمینه تخصصی:

استاد راهنمای همکار:

نام استاد راهنما:

نام استاد مشاور:

عنوان کامل رساله به زبان فارسی:

عنوان کامل رساله به زبان انگلیسی:

توجه مهم: تا قبل از تایید نهایی داوران توسط معاون تحصیلات تکمیلی، از ارسال پیشنهاد پژوهشی به آنان خودداری نمایید.

امضای دانشجو:

تاریخ:

* پیشنهاد پژوهشی رساله باید شامل چکیده، کلمات کلیدی، مرور کارهای قبلی انجام شده در موضوع پیشنهادی رساله، تشریح اهداف مورد نظر برای دستیابی به آنها پس از انجام رساله دکتری، مراحل انجام کار پژوهشی و مراجع بکار گرفته شده در تهیه این پیشنهاد باشد.

نظر استاد راهنما (به مدیر گروه آموزشی):

بدین وسیله ضمن اعلام موافقت با دفاع از پیشنهاد پژوهشی رساله دکتری خانم/آقای.....، داوران زیر را به ترتیب اولویت با زمینه تخصصی مرتبط با موضوع رساله، به شرح زیر پیشنهاد می‌کنم:

داخل دانشکده:

۱-

۲-

۳-

خارج از دانشکده و دانشگاه:

۱-

از دانشگاه با مرتبه.....

۲-

از دانشگاه با مرتبه.....

۳-

از دانشگاه با مرتبه.....

توضیحات:

نام و امضای استاد راهنمای همکار:

نام و امضای استاد راهنما:

تاریخ:

تاریخ:

لطفاً درصد همکاری هر یک از استادان راهنما مشخص گردد.

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند جلسه گروه در مورخ در مورد تعیین داوران دفاع از پیشنهاد پژوهشی رساله دکتری خانم/ آقای تشکیل گردید. داوران زیر به ترتیب اولویت برای جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی پیشنهاد می‌گردند:

داخل دانشکده:

۱-

۲-

۳-

خارج از دانشکده و دانشگاه:

۱-

از دانشگاه با مرتبه.....

۲-

از دانشگاه با مرتبه.....

۳-

از دانشگاه با مرتبه.....

توجه: لطفاً به تعداد مشخص شده (سه نفر از داخل دانشکده و سه نفر از بیرون دانشکده و دانشگاه)، داور پیشنهاد شود.

توضیحات:

نام و امضای مدیر گروه آموزشی:

تاریخ:

معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده :

دفاع از پیشنهاد پژوهشی رساله دکتری خانم / آقای از تاریخ به بعد با داوران
زیر مورد تایید است:

داخل دانشکده:

۱-

۲-

خارج از دانشکده و دانشگاه:

۱-

از دانشگاه با مرتبه.....

۲-

از دانشگاه با مرتبه.....

نام و امضای معاون تحصیلات تکمیلی :

تاریخ:

در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ..... موضوع رساله پیشنهادی و نتیجه برگزاری جلسه به اطلاع
اعضای شورا رسید.

نام و امضای معاون تحصیلات تکمیلی :

تاریخ:



فرم شماره ۶

بسمه تعالی

تاریخ: / / ۱۳۹

شماره:

دانشگاه صنعتی شریف

لیست داوران شرکت کننده در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی رساله دکتری

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

ردیف	نام و نام خانوادگی استاد داور	تاریخ دریافت پایان نامه و دعوت نامه	امضاء	ملاحظات

توجه: این لیست پس از تکمیل، همراه دعوت نامه دعوت به جلسه دفاع، به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل گردد.